

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 ГОРОДА КУЗНЕЦКА
(МБОУ СОШ №6 ГОРОДА КУЗНЕЦКА)**

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом МБОУ СОШ №6 города Кузнецка протокол №__1__ от «__29__» __08__.2022 г.	Председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ №6 города Кузнецка _____/Р.Д. Еналеева	Директор МБОУ СОШ №6 города Кузнецка _____/ Е.В. Ладина Приказ №__88__ от «__01__» __09__.2022 г.

**Должностная инструкция № _____
учителя, работающего с детьми-инвалидами и детьми с
ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями администрации МБОУ СОШ №6 города Кузнецка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

Учитель соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н. При составлении инструкции учтены также Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп).

1.3. Действие настоящей инструкции распространяется на всех учителей МБОУ СОШ №6 города Кузнецка, обеспечивающих поддержку детей-инвалидов и детей с ОВЗ, не посещающих образовательное учреждение по состоянию здоровья.

1.4. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.6. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора по УВР).

Контроль за его деятельностью осуществляет администрация школы.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- 2.1. Обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики преподаваемого предмета и индивидуальной формы обучения;
- 2.2. Содействие социализации, формированию общей культуры, осознанному выбору и последующему усвоению учеником профессиональных образовательных программ.

2. Должностные обязанности

- 3.1. Проведение учебных занятий согласно календарно-тематическому планированию и учебному плану школы на основе разработанных учебных программ
- 3.2. Реализация применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 3.3. Использование разнообразных приёмов, методов и средств обучения по согласованию с администрацией школы.
- 3.4. Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.
- 3.5. Осуществление индивидуальной работы по обучению учащихся, направленной на максимальную адаптацию учащихся в образовательную и социальную среду.
- 3.6. Своевременное оповещение классного руководителя, ответственного за организацию обучения о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности и т.п.).
- 3.7. Своевременное оповещение администрации школы об использовании в образовательном процессе учебных программ, не утвержденных в образовательной программе школы.
- 3.8. Ведение в установленном порядке документации образовательного процесса, согласно требованиям администрации школы.
- 3.9. Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе.
- 3.10. Поддержка постоянной связи с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

4. Права

Учитель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.
- 4.2. На своевременное получение учебной литературы, необходимой для осуществления обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или

служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ.

5. Ответственность

Учитель несет ответственность за:

5.1. Нарушение прав и свобод учащихся в соответствии с законом Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, законных распоряжений заместителя директора по УВР и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых мероприятиях.

6.2. Получает от администрации школы учебное оборудование и материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам обучения детей-инвалидов с администрацией, педагогическими работниками школы, с классным руководителем.

